

Regulamin akcji kwaterunkowej dla obecnych studentów i doktorantów 2024

1. Akcja jest przeznaczona tylko dla obecnych studentów i doktorantów PW.
2. W akcji można składać dwa rodzaje wniosków zwykły i o uwzględnienie szczególnych okoliczności.
3. Wnioski o szczególne okoliczności dzielą się na wnioski ze względów zdrowotnych i niemedyczne związane z działalnością na rzecz społeczności akademickiej.
4. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności ze względów zdrowotnych to wnioski, kiedy wnioskodawca posiada dokumentację medyczną popartą stosownymi opiniami lekarskimi o wskazaniu do otrzymania miejsca poza kolejnością lub otrzymania konkretnego typu pokoju np. pokój przeznaczony dla osób poruszających się na wózkach lub niedowidzących itp.
5. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności ze względów na działalność na rzecz społeczności akademickiej to wnioski kiedy:
 1. Wnioskodawca wykazał się wyjątkowym zaangażowaniem w działalność społeczną wyróżniającą się na tle innych społeczników.

Dokonania te muszą być potwierdzone odpowiednio opinią minimum jednego z poniższych organów:

- a) przewodniczącego SSPW
 - b) komisji rewizyjnej SSPW
 - c) przewodniczących komisji Centralnych i programowych SSPW
 - d) przewodniczących WRS
 - e) przewodniczących RM
 - f) Dziekana
2. Z sukcesami reprezentuje społeczność akademicką na arenach sportowych ogólnokrajowych, czy międzynarodowych. Dokonania te należy potwierdzić dyplomami lub poprzez wskazanie miejsca list rankingowych, stron związku itp. potwierdzających zajęcia odpowiednich miejsc w zawodach itp.
6. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności rozpatrują stosowne komisje, których skład wymieniony jest we wniosku o uruchomienie akcji kwaterunkowej.
 7. Komisje rozpatrujące wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności mają prawo żądać dokumentów potwierdzających stan wynikający z wniosku oraz zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia.
 8. Wnioski, do których nie będą dostarczone oczekiwane przez komisję dokumenty będą odrzucane i trafią do ponownego rozpatrzenia już jako wnioski zwykłe.
 9. Wnioski o szczególne okoliczności, które zostaną odrzucone będą brały dalszy udział w akcji kwaterunkowej jako wnioski zwykłe.

10. Składając wniosek, wnioskujący wnioskuję jedynie o przyznanie miejsca w zasobach ZDS nie ma gwarancji na otrzymanie konkretnego pokoju lub typu pokoju.
11. Informacje o preferowanych np. typach pokoi, składach pokoi, domach studenckich, czy konkretnych numerach pokoi są jedynie wskazówką dla komisji przydzielających konkretne miejsca.
12. Osoby zainteresowane konkretnym typem pokoju, miejscem lub składem mogą we wniosku zaznaczyć opcję „Jeśli nie mam możliwości otrzymania preferowanego miejsca, proszę o odrzucenie mojego wniosku”. Zaznaczenie tej opcji będzie informacją dla komisji, że jeśli nie będzie możliwości przyznania tego konkretnego typu pokoju to wniosek ma zostać odrzucony.
13. W pierwszej kolejności pokoje będą otrzymywały osoby obecnie zakwaterowane w danym pokoju i deklarujące chęć pozostania w nim całym składem. Nie jest to jednak zasada obligatoryjna dla komisji.
14. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i mieć wpisane prawidłowe dane. W szczególności adres zamieszkania. W przypadku podania adresu domu studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. W przypadku kiedy adres nie zostanie poprawiony na właściwy, wniosek dalej będzie rozpatrywany, ale osoba otrzyma 0 punktów w kryterium odległości, co może znacząco zmniejszyć szanse na otrzymanie miejsca.
15. Wnioski osób, które w trakcie weryfikacji wniosku nie będą posiadały statusu studenta PW lub doktoranta PW zostaną odrzucone ze względów formalnych.
16. Do akcji przeznaczona jest ograniczona liczba miejsc. W pierwszej kolejności zostaną przyznane miejsca w ramach podań o uwzględnienie szczególnej okoliczności.
17. Pozostałe miejsca będą rozdzielone wśród osób wnioskujących w oparciu o wnioski zwykłe.
18. Jeśli liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc przypisanych do akcji, zostanie utworzona lista rankingowa, gdzie głównym kryterium będzie odległość miejsca zameldowania od gmachu głównego Politechniki Warszawskiej (ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa). Odległość będzie liczona w linii prostej, za każdy KM odległości będzie przyznany 1 punkt. Miejsca będą przyznawane od osoby z największą liczbą punktów do wyczerpania puli miejsc.
19. W akcji mogą brać jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
20. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które na dzień 15 maja będą rozliczone z domami studenckimi czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach, w tym będą miały opłacone należności za miesiąc maj 2024. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
21. Osoby chcące zamieszkać ze współmałżonkiem/dzieckiem muszą zaznaczyć odpowiednią pozycję we wniosku, załączyć wymagane dokumenty i wypełnić wszystkie wymagane pola w tym podać dane współmałżonka/dziecka. Wniosek będzie wtedy rozpatrywany w oparciu o dane wnioskodawcy będącego Studentem PW i to on otrzyma wszystkie miejsca, z czego pozostałe będą do wykorzystania przez członków rodziny.

22. Osoby, które otrzymają miejsca w ZDS będą musiały dokonać opłaty rezerwacyjnej w kwocie 300 zł na wskazany w skierowaniu numer konta.
23. Opłaty rezerwacyjne w wysokości minimum 300 zł muszą zostać zaksięgowane przed upłynięciem wyznaczonych terminów określonych w harmonogramie akcji. W przypadku osób, które otrzymają miejsca z odwołania obowiązuje indywidualny termin wskazany przez komisję odwoławczą.
24. Niewniesienie opłaty rezerwacyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca..
25. W przypadku opłaty rezerwacyjnej w kwocie większej niż ustalone 300zł, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
26. Odwołania można składać od decyzji negatywnej o przyznaniu miejsca lub jeśli w wyniku decyzji komisji miejsce zostało przyznane omyłkowo np. mężczyzna i kobieta, którzy nie wnioskowali o zamieszkanie razem, zostali zakwaterowani w jednym pokoju.
27. Odwołania muszą posiadać uzasadnienie dlaczego powinny zostać rozpatrzone pozytywnie. Odwołania bez uzasadnienia będą automatycznie odrzucane.
28. Odwołania dotyczące niezadowolenia z przyznanego typu pokoju bądź konkretnego miejsca nie obciążonego błędem po stronie komisji, będą automatycznie odrzucane.
29. Zamiana miejsc lub pokoi itp. będzie możliwa w ramach akcji Bank Miejsc, po zakwaterowaniu.
30. Skład komisji odwoławczej określony jest w załączniku do wniosku o uruchomienie akcji.
31. Głos decydujący przy rozpatrywaniu odwołań ma Kierownik ZDS.
32. Osoby, które będą potrzebowały zaświadczenia będą musiały wypełnić wniosek o zaświadczenie za pośrednictwem systemu ESKS.
33. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po opłaceniu opłaty rezerwacyjnej.
34. Utrata statusu studenta PW lub doktoranta PW po przyznaniu miejsca nie powoduje utraty rezerwacji miejsca.

Terminarz akcji kwaterunkowej „Obecni studenci i doktoranci”

8 maja 2024 r.	Początek Akcji Kwaterunkowej dla obecnych Studentów i Doktorantów
8-14 maja	Składanie wniosków o uwzględnienie Szczególnych Okoliczności.
8-19 maja	Składanie zwykłych wniosków.
do 16 maja	Ostateczny termin składania poprawionych wniosków o uwzględnienie Szczególnych Okoliczności zwróconych do korekty ze względów formalnych.
do 23 maja	Wstępne rozpatrzenie wniosków o uwzględnienie Szczególnych Okoliczności (bez wskazania konkretnego pokoju).
do 23 maja	Składanie poprawionych zwykłych wniosków zwróconych do korekty ze względów formalnych.
do 29 maja	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca w DS (bez wskazania pokoju).
14 czerwca	Opublikowanie list przydziałów ze wskazaniem konkretnych pokoi.
15-18 czerwca	Składanie odwołań.
do 24 czerwca	Podanie wyników rozpatrzenia odwołań.
28 czerwca	Ostateczny termin potwierdzenia rezerwacji pokoju poprzez zaksięgowanie opłaty rezerwacyjnej na właściwym koncie (termin nie dotyczy osób, które otrzymają miejsca w wyniku odwołania. Właściwy termin wniesienia opłaty rezerwacyjnej będzie wskazywany w decyzji o przyznaniu miejsca).
2 lipca	Zakończenie akcji kwaterunkowej.